



Guide du gérant

Club de Soccer Boréal de Rouyn-Noranda
Mise à jour avril 2021

GUIDE DU GÉRANT

STRUCTURE ET RÔLE DE L'ORGANISATION

Soccer Québec

Soccer Québec est l'organisme qui chapeaute toutes les activités de soccer au Québec. La fédération détermine la façon dont les associations ou les clubs fonctionnent et réglemente les équipes compétitives de la Ligue de soccer élite du Québec (LSÉQ).

Soccer Abitibi-Témiscamingue

Soccer Abitibi-Témiscamingue (SAT) est l'association qui chapeaute les activités des clubs de soccer pour la région de l'Abitibi-Témiscamingue. Elle voit à l'application des règlements, au développement des joueurs ainsi qu'à l'organisation d'une ligue régionale sur son territoire.

SAT est aussi responsable de l'organisation et la gestion de la ligue de niveau régionale (A) permettant aux équipes de se mesurer à des équipes d'autres villes de la région de l'Abitibi-Témiscamingue.

Coordonnées : administration@soccerat.ca

Club de Soccer Boréal de Rouyn-Noranda

Le Club de Soccer Boréal Rouyn-Noranda est l'organisme qui organise et coordonne les activités de soccer pour les jeunes au sein de la Ville de Rouyn-Noranda. Le Club exerce plusieurs fonctions notamment :

- Former un conseil d'administration qui prend les décisions au nom du club;
- Assurer le financement du club ;
- Promouvoir la pratique du soccer à Rouyn-Noranda ;
- Promouvoir des valeurs tel l'esprit d'équipe;
- Établir une philosophie propre au club ;
- Représenter les intérêts du club au sein des organisations régionales, provinciales et nationales ;
- Inscrire les joueurs et les équipes au niveau régional et provincial ;
- Recruter et assigner les entraîneurs des équipes ;
- S'assurer du respect des règles et des procédures, ainsi que du bon fonctionnement des équipes ;
- Assurer la formation des intervenants (entraîneurs, arbitres, gérants et autres).

GUIDE DU GÉRANT

STRUCTURE D'ÉQUIPE

Depuis l'été 2020, le CSBRN a adhéré aux recommandations de Soccer Québec dans la formation des équipes. Ainsi, le CDC a vu le jour et aucune sélection de joueurs n'est réalisée des catégories U4 à U12. Seules les catégories U13 et plus ont conservé le même fonctionnement.

Le CDC est une nouvelle façon de fonctionner et de voir le développement de l'athlète. Il repose sur un environnement sécuritaire, des activités significatives et amusantes, le dépassement de soi et les opportunités de compétition. Pour répondre à cette nouvelle philosophie, le CSBRN croit fermement en la qualité du personnel technique qui sera présent sur les plateaux d'entraînement et vise à augmenter de façon significative la formation de celui-ci.

Dans le cadre du CDC, quatre grands principes sont mis de l'avant. Premièrement, avant la catégorie U13, aucune sélection de joueurs ne sera réalisée. Le deuxième grand principe auquel le CSBRN croit avec conviction est que tous les joueurs doivent avoir les mêmes chances de se développer. Pour se faire, tous les joueurs doivent avoir accès au même encadrement, quel que soit leur intérêt ou leur développement.

Troisièmement, un autre changement facilement observable est qu'il n'y a plus d'équipes fermées. Tous les joueurs désirant prendre part aux matchs planifiés par le club et régionaux pourront le faire. De cette manière, le CSBRN s'engage pour le développement équitable de tous les joueurs.

Quatrièmement, afin de favoriser le plaisir et l'engagement du joueur, les entraînements seront maintenant présentés sous forme d'atelier. Ainsi, le terrain sera divisé par section et les joueurs circuleront entre les ateliers. De cette manière, nous assurons un meilleur encadrement de chaque groupe. Les joueurs auront l'opportunité de travailler avec différents membres du personnel qui viendra enrichir leur bagage sportif et jouer un grand rôle dans le développement de leur attachement envers le sport.

Pour offrir plus de flexibilité et pour permettre à chaque joueur un développement optimal, les catégories U9 et U10 seront regroupés ainsi que les catégories U11 et U12 pour les entraînements et les matchs. Lors de l'entraînement par atelier, le responsable du soccer de base pourra choisir de diviser ses groupes par taille, par progression ou par compétence technique. Cela aura l'avantage d'avoir un grand bassin de joueurs développant chacun à leur propre rythme leurs habiletés.

Chaque plateau CDC est encadré par un responsable de plateau et des éducateurs. Le ratio joueurs/éducateur est différent selon la catégorie. En catégorie U4 à U6, le ratio est de 1 pour 6, en catégorie U7-8, le ratio est de 1 pour 8, en catégorie U9-10, le ratio est de 1 pour 10 et en catégorie U11 et plus le ratio est de 1 pour 12.

À partir de la catégorie U8, le club offrira 21 semaines d'entraînement continu pour la saison d'été et 16 semaines durant l'hiver. Ainsi, la saison d'été sera prolongée afin de permettre le CDC le plus longtemps possible. Pour les catégories U4 à U7, le club offrira 12 semaines d'entraînement l'été, ainsi que 16 semaines l'hiver.

GUIDE DU GÉRANT

Depuis l'hiver 2020-2021, le club organise une ligue « Boréal », afin d'augmenter le nombre de matchs joués. SAT organise aussi une ligue régionale pour permettre aux joueurs des clubs de la région de jouer plus de matchs et contre des adversaires différentes. Lors des matchs régionaux, tous les joueurs du CDC U9 à U12 pourront participer. Le responsable de plateau sera alors responsable de la division des équipes en fonction des présences. Pour les groupes U13 et plus, seuls les joueurs sélectionnés dans l'équipe prendront part aux matchs.

PERSONNEL D'ENCADREMENT D'ÉQUIPE ET RÔLES

Responsable de plateau

- Diffuse la planification des séances d'entraînement aux éducateurs au moins 48h avant l'activité ;
- Communique avec les éducateurs l'information nécessaire au bon déroulement des séances ;
- S'assure de la prise des présences ;
- Organise les réunions de parents au besoin ;
- Prépare la liste de présences ;
- Planifie l'organisation des groupes sur le terrain ;
- Prépare une liste d'inventaire d'équipement nécessaire pour le nombre de joueurs attendus ;
- Assure la sécurité sur les plateaux d'entraînement et diffuse le plan d'action d'urgence ;
- Applique le plan de développement et la planification technique annuelle du club ;
- Prépare les séances d'entraînement et le bon déroulement ;
- Anime les séances d'entraînement ;
- Gère l'accueil des joueurs ;
- Assure la sécurité des joueurs en tout temps ;
- Veille au bon déroulement de la séance ;
- Supervise les éducateurs d'atelier ;
- Réponds aux questions des éducateurs et des parents bénévoles ;
- Réponds aux questions des parents ;
- Vérifie que les procédures d'accueil et les procédures de départ sont respectées (plan d'action d'urgence) ;
- Organise le matériel sur le terrain et la disposition des groupes ;
- Assure l'application des mesures sanitaires en vigueur ;
- Offre de la rétroaction aux éducateurs ;
- Assure la coordination entre les responsables de plateaux ;
- Crée un environnement organisé, sécuritaire et positif pour les joueurs et les éducateurs ;
- Assure que tout le monde prend plaisir à la séance.

Éducateur responsable (U13 et +)

- Prépare les séances d'entraînement ;
- Communique aux aides-éducateurs l'information nécessaire au bon déroulement des séances ;
- Anime les séances d'entraînement ;
- Assure la sécurité sur les plateaux d'entraînement et diffuse le plan d'action d'urgence ;
- Supervise les aides-éducateurs durant les séances d'entraînement ;
- Réponds aux questions des parents ;
- Se présente sur les plateaux d'entraînement au moins 10 min avant l'arrivée des joueurs et vêtues de son uniforme du club ;
- S'assure que les procédures d'accueil et les procédures de départ sont respectées ;
- Organise le matériel sur le terrain et la disposition des joueurs ;

GUIDE DU GÉRANT

- S'assure de la prise des présences ;
- Organise les réunions de parents au besoin ;
- Assure l'application des mesures sanitaires en vigueur ;
- Créer un environnement organisé, sécuritaire et positif pour les joueurs et les éducateurs ;
- Offre de la rétroaction aux aides-éducateurs ;
- Crée un environnement organisé, sécuritaire et positif pour les joueurs et les éducateurs ;
- Assure que tout le monde prend plaisir à la séance.

Co-Éducateur et aide-éducateur (AA)

- Prends connaissance du plan de la séance avant celle-ci ;
- Est l'assistance technique de l'éducateur responsable ou du responsable de plateau ;
- Dispose et range le matériel sur le terrain avant et après la séance ;
- Participe à l'accueil des joueurs ;
- Assure le respect et le bon déroulement de la séance selon le plan préparé par le responsable de plateau ou l'éducateur responsable ;
- Aide le joueur à évoluer dans le sport par des rétroactions positives ;
- Assure la sécurité des joueurs en tout temps ;
- Est un modèle et un leader positif pour le joueur ;
- Transmets son savoir-faire et son savoir-être ;
- S'assure du bien-être et du plaisir de chaque joueur ;
- Porte l'uniforme du club.

Parent bénévole

- Prends connaissance du plan de la séance avant celle-ci et pose des questions au responsable de plateau au besoin ;
- Participe à l'accueil des joueurs ;
- Est responsable de la gestion du groupe et de la discipline ;
- Assure le respect et le bon déroulement de la séance selon le plan préparé par le responsable de plateau ;
- Aide le joueur à évoluer dans le sport par des rétroactions positives ;
- Assure la sécurité des joueurs en tout temps ;
- Est un modèle et un leader positif pour le joueur ;
- S'assure du bien-être et du plaisir de chaque joueur

Gérant

- Tiens à jour le cartable d'équipe (liste de présences, fiches médicales, code de conduite) ;
- Organise l'essayage et la commande d'uniforme et de vêtements de joueur ;
- Co-anime, au besoin, les rencontres de parents et collabore à leur préparation ;
- Création et gestion du groupe Facebook pour faciliter les communications aux parents ;
- Informe les joueurs des décisions qui concernent l'équipe ;
- Assure le lien entre son équipe (catégorie) et les représentants du CSBRN ;
- Fait un sondage sur la participation des joueurs lors de chaque match local ou régional et fournit la liste des participants au responsable de plateau ou à l'entraîneur responsable au moins 10 jours à l'avance.
- Afficher sur le groupe Facebook les horaires des matchs et les équipes au minimum une semaine avant les matchs.

GUIDE DU GÉRANT

Comme le gérant ne substitue pas, le travail de l'entraîneur, le gérant ne recevra pas les plaintes des parents en ce qui a trait à tout ce qui se passe sur le jeu. Ainsi, pour toute plainte ou question de nature technique (en lien avec le jeu lui-même), le gérant dirigera le parent vers l'éducateur responsable ou le responsable de plateau ou vers le directeur technique selon le cas. Toutes les décisions en regard au côté technique d'une équipe (formation des équipes, choix des joueurs pour un tournoi, choix des tournois, etc.) reviennent à l'entraîneur responsable de l'équipe.

DESCRIPTION DE TÂCHES DU GÉRANT

CARTABLE D'ÉQUIPE

Ce cartable rassemble tous les documents essentiels de l'équipe et ceux qui sont requis par les organisateurs de ligue ou de tournois (permis de voyage, passeports, etc.).

Liste de joueurs et du personnel d'équipe

Le premier document à y inclure est la liste des joueurs et des membres du personnel d'encadrement de l'équipe. Outre le nom des joueurs réguliers et affiliés, cette liste comprend l'adresse, le numéro de téléphone, la date de naissance, le numéro de passeport et le courriel des parents. Cette liste doit être à jour en tout temps, puisqu'elle contient les coordonnées du joueur en cas d'urgence. Une fois le cartable mis à jour, l'entraîneur responsable ou le responsable de plateau doit l'avoir avec lui à chaque entraînement et match.

Horaire des pratiques et matchs

Le cartable comprend aussi l'horaire des matchs de championnat et des pratiques ainsi que le calendrier des tournois.

Fiche médicale et code de conduite

Le cartable doit contenir la fiche médicale des joueurs ainsi que le code d'éthique signé. La gérante doit vérifier que la fiche médicale du joueur est à jour au début de chaque saison. Ces documents sont disponibles sur le site web du club.

Formulaire d'accident

Le cartable doit contenir quelques copies du formulaire d'accident. Le responsable de plateau ou l'éducateur responsable devront remplir le formulaire et le transmettre au club à chaque accident. Ce rapport sera d'une grande utilité si une réclamation est éventuellement faite auprès de la compagnie d'assurance.

Finalement, chaque équipe peut y ajouter les documents qu'elle juge pertinents.

GUIDE DU GÉRANT

TOURNOIS

Une équipe peut participer à un maximum de deux tournois par saison. Le gérant doit soumettre, tôt en début de saison, la liste des tournois auxquels l'équipe désire participer. La liste des tournois dispensés au Québec est disponible sur le site de PTS-tournois. Une équipe peut aussi choisir de participer à un tournoi en Ontario.

Coûts

Le coût des tournois est entièrement à la charge des parents. Ainsi, le frais de tournoi, le permis de voyage, l'hébergement, le transport, les frais d'entraîneur, etc. sont aux frais des parents. Lors de l'inscription, les frais de tournois seront payés par le club. Deux semaines avant le départ, une facture est envoyée aux parents concernant les frais de tournoi, de permis de voyage et d'entraîneur. *Cette facture doit être acquittée le **mercredi précédent le départ**.*

Permis de voyage et liste de joueurs

Les équipes qui désirent prendre part à des tournois doivent se procurer un permis de voyage auprès de la directrice administrative du club. La demande doit être soumise un mois à l'avance en incluant la liste de joueurs officiels. À la suite de l'approbation du permis par SAT, la directrice administrative enverra au gérant et à l'organisateur du tournoi, le permis de voyage approuvé ainsi que la liste des joueurs. Ces documents devront être présentés sur place lors de l'enregistrement du tournoi.

Joueurs à l'essai

Une équipe ayant besoin d'un joueur pour compléter son équipe devra sélectionner un joueur du Boréal de catégorie inférieure et de calibre similaire. *Si aucun joueur n'est disponible*, l'équipe pourra prendre un joueur d'un autre club avec l'approbation du directeur technique. Un maximum de 3 joueurs à l'essai est autorisé.

Compte-rendu

Le club s'engage à publier le résultat des tournois sur sa page Facebook. Pour se faire, l'équipe devra fournir à la directrice administrative un court compte-rendu ainsi qu'une photo d'équipe prise lors du tournoi. Les publications seront faites au début de la semaine suivant le tournoi.

Hébergement

Le gérant se chargera de coordonner les réservations des hôtels tant pour les joueurs que pour le personnel d'encadrement. Le confort, les activités, la proximité, la sécurité et le coût doivent tous être pris en compte.

Rapport tournoi

Pour obtenir un remboursement de déplacement, l'entraîneur de l'équipe doit remplir le formulaire « Analyse tournoi » dans la semaine suivant le tournoi. La politique de remboursement des frais et le formulaire « analyse tournoi » sont disponibles sur le site web du club.

GUIDE DU GÉRANT

PASSEPORT DU JOUEUR

Lors de chaque début de saison, la directrice administrative émettra une liste de tous les joueurs ayant un passeport échu. Le gérant d'équipe devra prendre les photos des joueurs sur fond blanc et en tenue de sport et les acheminer à la directrice administrative qui fera la demande de passeport. À compter de la saison d'été 2019, les passeports ne seront plus imprimés. Les gérants pourront vérifier la conformité de leur passeport à partir de PTS ligue.

UNIFORMES

Au de la saison d'été, le gérant d'équipe (de catégorie) est responsable de faire l'essayage des uniformes des joueurs. Pour se faire, une boîte d'essayage sera en circulation. Il est de la responsabilité du gérant de s'assurer que la boîte prêtée soit retournée avec l'ensemble des vêtements d'essayage. La commande d'uniforme doit ensuite être acheminée à la directrice administrative par courriel en format Excel. À noter que le club renouvelle les uniformes à raison d'une fois par année au début de la saison d'été. L'uniforme comprend, deux chandails (rouge et noir), un short noir et une paire de bas noirs. D'autres articles peuvent également être commandés chaque saison (veste, pantalon, manteau de pluie, ballon, etc.) Pour toute commande excédentaire, la gérante doit ramasser la somme totale de la facture, afin d'acheminer sa commande.

MATCHS DE LIGUE

À l'occasion des matchs de championnat, le gérant peut assister l'entraîneur, si ce dernier le souhaite. Il pourrait également agir à titre de soigneur.

Le gérant accomplit les tâches suivantes au cours d'un match :

- Remplir la feuille de match ;
- S'assurer que la feuille de match soit signée par l'entraîneur ;
- Remettre la feuille de match à l'arbitre avant le début du match ;
- S'assurer que tous les joueurs portent leur équipement réglementaire ;
- S'assurer que seul le personnel autorisé soit derrière le banc ;
- Comptabiliser le nombre et le type de cartons reçus par l'équipe pendant la rencontre.